



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУ «Краснодарская МВЛ»

Р.В. Шкиря

22.2023

План ФГБУ «Краснодарская МВЛ» по противодействию коррупции на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	ответственные исполнители	срок выполнения	ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей				
1.1.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Краснодарская МВЛ» (далее – Комиссия)	Председатель Комиссии	В течение 2024-2026 годов (по мере необходимости)	Проведение заседаний Комиссии
1.2.	Организация мониторинга соблюдения работниками Учреждения требований к урегулированию конфликта интересов (опросные листы)	Комиссия	Ежегодно до 01 марта	Профилактика и урегулирование конфликта интересов
1.3.	Мониторинг трудовой деятельности работников Учреждения, в целях выявления случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ФГБУ «Краснодарская МВЛ» (далее - Учреждение)	Заместители директора (по направлениям работ) Руководители структурных подразделений	В течение 2024-2026 годов (постоянно)	Своевременное принятие мер к урегулированию конфликта интересов, снижение (исключение) коррупционных рисков.
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по	Отдел кадров и делопроизводства	В течение 2024-2026 годов (при получении)	Профилактика (снижение) коррупционных рисков. Выявление случаев несоблюдения работниками

№ п/п	Мероприятия	ответственные исполнители	срок выполнения	ожидаемый результат
	фактам несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер ответственности.	Отдел правовой работы Отдел бухгалтерского учета и отчетности	информации, сообщения, заявления)	ФГБУ «Краснодарская МВЛ» требований законодательства по противодействию коррупции. Принятие действенных мер по выявленным нарушениям.
1.5.	Проведение анализа функций и полномочий структурных подразделений в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности и предоставление (при необходимости) в Комиссию на рассмотрение предложений по снижению конфликта интересов, коррупционных рисков	Заместители директора (по направлениям работы) Руководители структурных подразделений Комиссия	Ежегодно до 01 декабря	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Выработка предложений по снижению конфликта интересов, коррупционных рисков
1.6.	Организация правового просвещения работников ФГБУ «Краснодарская МВЛ» по вопросам антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за его нарушение, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Отдел правовой работы Отдел кадров и делопроизводства Комиссия	В течение 2024-2026 годов	Повышение грамотности и соблюдение требований законодательством о противодействии коррупции, профилактика коррупционных нарушений, формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупции
1.7.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от работников,	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 30 апреля (для	Обеспечение своевременного исполнения работниками Учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах,

№ п/п	Мероприятия	ответственные исполнители	срок выполнения	ожидаемый результат
	замещающих должности в соответствии с приказом Россельхознадзора от 12.11.2020 № 1219, обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.		уточняющих сведений до 31 мая)	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.8.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении, поименованных в приказе Россельхознадзора от 12.11.2020 № 1219	Отдел кадров и делопроизводства	В течение 2024-2025 годов	Обеспечение исполнения гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении, установленной законодательством обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9.	Проведение анализа сведений о доходах, представленных работниками и гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении, поименованных в приказе Россельхознадзора от 12.11.2020 № 1219	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 31 декабря	Выявление случаев непредоставления и предоставления работниками и гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении, неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10.	Проведение в рамках компетенции, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам нарушения работниками Учреждения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия	В течение 2024-2026 годов	Недопущение случаев несоблюдения работниками учреждения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие действенных мер по выявленным нарушениям
1.11.	Обеспечение участия работников Учреждения, поименованных в приказе Россельхознадзора	Отдел кадров и делопроизводства	В течение 2024-2026 годов	Повышение (обновление) уровня правовой грамотности в области

№ п/п	Мероприятия	ответственные исполнители	срок выполнения	ожидаемый результат
	от 12.11.2020 № 1219, а также членов Комиссии в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции			противодействия коррупции, а также формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Отдел правовой работы	В течение 2024-2026 годов (по требованию)	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных документов, локальных актов Учреждения в целях выявления и последующего устранения коррупциогенных факторов	Отдел правовой работы	В течение 2024-2026 годов	Выявление в нормативных документах, локальных актах Учреждения коррупциогенных факторов и их последующее устранение
2.3.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Помощник директора Отдел материально - технического обеспечения Руководители структурных подразделений	В течение 2024-2026 годов	Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.4.	Совершенствование условий, процедур механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности ФГБУ «Краснодарская МВЛ»	Комиссия Учреждения по закупкам	В течение 2024-2026 годов	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

№ п/п	Мероприятия	ответственные исполнители	срок выполнения	ожидаемый результат
		Отдел материально-технического обеспечения		
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1.	Подготовка к опубликованию и опубликование в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, на официальном сайте Учреждения	Отдел кадров и делопроизводства Отдел материально-технического обеспечения	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
3.2.	Ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения	Отдел кадров и делопроизводства Отдел правовой работы Отдел материально-технического обеспечения	В течение 2024-2026 годов	Обеспечение возможности общественного контроля, а также обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Учреждения